ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-07-2026
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE BANQUETERÍA PARA EVENTO DEL DÍA DEL MAESTRO, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.

Constituidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez número 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las **doce horas** del día **seis de mayo del año dos mil veintiséis**, día y hora señalados para el acto de apertura de proposiciones dentro del procedimiento de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-07-2026**, de conformidad con lo establecido en el inciso b.1) del apartado VI de la **CONVOCATORIA NÚMERO MSF-IM-07-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE BANQUETERÍA PARA EVENTO DEL DÍA DEL MAESTRO, EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**,(en adelante la Convocatoria); los artículos 39 fracción III, 43 último párrafo, 62 fracción II y 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados II, III, V y VI de la Convocatoria; se encuentran presentes en este acto la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración; representando al ente requirente y área técnica, requirente la **L.A. Nancy Olivia Rodríguez López** Subdirectora de Finanzas, Administración y Control Presupuestal y la **L.A. Erika Cruz Zapata** Jefa del Departamento de Recursos Humanos; por parte de la Órgano Interno de Control el **Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón**, así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, cuyos nombres cargos y firmas se asientan al final de la presente acta; con la presencia de las y los proveedores; y el **C. Luis Gerardo Estrada González** representante legal de la empresa NALU PRODUCIENDO S.A. DE C.V. y la **C. Saray Cardona Álvarez** Representante Legal de la empresa MERCALOGISTIC PUBLICIDAD Y SERVICIOS S.A. DE C.V.**;** todos proveedores invitados.

Acto seguido se hace constar que el presente acto es conducido por la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración, facultada en la Convocatoria para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, quien lo hará de conformidad al siguiente orden:

1. De conformidad con lo dispuesto por el numeral 1, del inciso b: 1), del apartado VI, de la Convocatoria, se hace constar que los proveedores que, si entregaron sus proposiciones en sobre cerrado, dentro del plazo establecido en el apartado III de la Convocatoria, son los siguientes:

PROVEEDORES	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
NALU PRODUCIENDO S.A. DE C.V.	11:25 a.m.
MERCALOGISTIC PUBLICIDAD Y SERVICIOS S.A. DE C.V.	11:40 a.m.

Para constancia del presente acto, se procede en estos momentos a rubricar por las y los asistentes al presente acto, los sobres que contienen las proposiciones señaladas en la tabla anterior.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 fracción II de la Ley, y en relación con el apartado VI, inciso b. 1) de la Convocatoria, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones de los proveedores, haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

NUMERAL	DOCUMENTO	NALU PRODUCIENDO S.A. DE C.V.	MERCALOGISTIC PUBLICIDAD Y SERVICIOS S.A. DE C.V.
1	Escrito que contenga su **Oferta Técnica**, en original conforme a la forma establecida en el **Anexo B**, especificando la descripción pormenorizada del bien requerida; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas del bien ofertada. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características del bien que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet). **Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB** (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
2	Escrito que contenga su **Oferta Económica**, en original y en apego al **Anexo C**, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente: • La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad); • Señalar el precio del bien, subtotal, IVA, y gran total; • Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta **Convocatoria**); • Indicar el día de la entrega del bien, atendiendo a lo señalado en la **Convocatoria** en el apartado IX inciso b). • Señalar la vigencia de la oferta En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica y reflejarse en el precio unitario del **Bien y/o**	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis

	Servicio (no por separado). Así mismo en caso de otorgar **Bien y/o Servicio** sin costo para la **DAF**, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración. **Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB** (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)		
3	**Carta compromiso** de acuerdo al **ANEXO D** de la presente **Convocatoria**.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
4	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus **Obligaciones Fiscales**, de conformidad con el **ANEXO E** de la **Convocatoria.** **NOTA: La o el Proveedor adjudicado** deberá solicitar **opinión positiva** del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el **ANEXO E.** Dicha opinión del SAT deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
5	• **Escrito de acreditación de la o el participante** en original conforme a lo establecido en el **ANEXO F**. • **Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo**, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas **en original o copia certificada y copia simple para su cotejo**, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. • Poder General para actos de dominio y administración; **o especial** para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en **original o copia certificada y copia simple para su cotejo**. Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis

	Tratándose de persona física, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (**Cédula de Identificación Fiscal**).		
6	En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante **una carta poder simple** firmada ante dos testigos de conformidad con el **ANEXO G**.	Si presenta para su análisis	Se presenta persona Física
7	**Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo** (incluirlas dentro del sobre de su proposición); se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional. Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación. La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones. En caso de presentar credencial para votar se le informa que **no serán aceptadas identificaciones no vigentes.**	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis

8	Deberá presentar **relación** que contenga un mínimo de **dos de sus principales clientes** que hayan realizado ventas similares de los **Bienes y/o Servicio durante el último año**, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de **CFDI** por cliente (**a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios**). Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (**ANEXO H**).	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
9	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus **Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, de conformidad con el **ANEXO I** de la **Convocatoria** NOTA: La o el Proveedor adjudicado deberá solicitar opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, tal como se detalla en la nota inserta en el **ANEXO I**. Dicha opinión deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero. En caso de no contar con trabajadores presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad.	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
10	Documento bajo protesta de decir verdad, de declaración de conflicto de intereses por parte de la o el proveedor, de conformidad con el **ANEXO J** de la **Convocatoria.**	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis
11	El proveedor de servicios de banquetería deberá garantizar el cumplimiento oportuno del servicio, la calidad e inocuidad de los alimentos, la suficiencia en las porciones, así como la correcta ejecución del montaje, servicio y desmontaje. Asimismo, deberá contar con personal capacitado y asumir responsabilidad por cualquier incumplimiento o daño derivado de la prestación del servicio,	Si presenta para su análisis	Si presenta para su análisis

	Deberá presentar carta compromiso (escrito libre)		

3. Acto seguido, de conformidad con lo dispuesto en el apartado VI, del inciso b. 1), numeral 2, de la Convocatoria, se solicita a los Proveedores asistentes que elijan a uno de entre ellos, para que en forma conjunta con las y los servidores públicos que intervienen en este acto, rubriquen las proposiciones presentadas por los Proveedores. Acto seguido, las y los servidores públicos y el **C. Luis Gerardo Estrada González** representante legal de la empresa NALU PRODUCIENDO S.A. DE C.V. proceden a rubricar las proposiciones de mérito.

4. A continuación, se hace constar el importe de las ofertas económicas como enseguida se muestra:

Partida única				
CANT	**U/M**	**DESCRCRIPCIÓN MÍNIMA SOLICITADA**	**NALU PRODUCIENDO S.A. DE C.V.**	**MERCALOGISTIC PUBLICIDAD Y SERVICIOS S.A. DE C.V.**
1,150	**Servicio**	**Banquetería:** **Alimentos** **Bebidas** **Servicio y logística**	$431.03	$410.00
		SUBTOTAL	$495,689.66	$471,500.00
		I.V.A.	$79,310.34	$75,440.00
		GRAN TOTAL	**$575,000.00**	**$546,940.00**

5. Con fundamento en los artículos 62 fracción II y 64 de la Ley, así como en el numeral 2, del inciso b. 1), del apartado VI de la Convocatoria, la documentación presentada por los Proveedores queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día siete de mayo del año en curso a las 12:00 horas, en este mismo auditorio.

Siendo las doce horas con treinta y cuatro minutos, se da por concluido el presente acto. Leída que fue la presente acta, la cual consta de ocho (8) fojas, se firma de conformidad al margen y al calce por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

POR PARTE DE LA CONVOCANTE Y COMITÉ:

C.P. Martha Alicia González Martínez
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Dora María Reynoso Loza
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

C. Talco Romo Mireles
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Perla Ivonne Eudave Delgado
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón
Representante con voz del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Jaqueline Santos Marín
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes; y Ente requirente y área técnica.

ENTE REQUIRENTE Y ÁREA TÉCNICA

L.A. Nancy Olivia Rodríguez López
Subdirectora de Finanzas, Administración y Control Presupuestal

L.A. Erika Cruz Zapata
Jefa del Departamento de Recursos Humanos

POR PARTE DE PROVEEDORES

C. Luis Gerardo Estrada González
Representante legal de la empresa NALU PRODUCIENDO S.A. DE C.V.

C. Saray Cardona Álvarez
Representante Legal de la empresa MERCALOGISTIC PUBLICIDAD Y SERVICIOS S.A. DE C.V.

Saray Cardona Á

San Francisco de los Romo, Ags. A 06 de mayo del 2026

----------FIN ACTA----------

GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027

LISTA DE REGISTRO

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES A 06 DE MAYO 2026
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-07-2026
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE BANQUETERÍA PARA EVENTO DEL DÍA DEL MAESTRO,
EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES

No	NOMBRE COMPLETO	PUESTO/EMPRESA	HORA	FIRMA
1	Dora María Reynoso Loza	Jefa de Compras	11:05	
2	Martha Alicia González Mtz.	Directora de Finanzas y Adm.	11:10	
3	Luis Gerardo Estrada González / NALU PRODUCIENDO SA DE CV		11:25	
4	Saray Cardona Alvarez	Representante legal	11:40	Saray Cardona A.
5	Jesús Bautista Rendón Durán	Titular del OIC	11:45	
6	Perla Ivonne Evdave Delgado	Directora de Planeación y E	11:50	
7	Talco Romo Mireles	Síndico Municipal	11:51	
8	Nancy Olivia Rdz López	Subdirectora de Finanzas, Admon y C.P.	11:55	
9	Jaqueline Santos Flain	Directora de Desarrollo Social Económico y Agropecuario	11:58	
10	Erika Cruz Zapata	Jefe de Depto. de Recursos Humanos	1:59	
11				
12				
13				
14				