GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 | SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-13-2026 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y PRODUCCIÓN PARA LA CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA 2026, REQUERIDO POR LA COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.

Constituidos en el Auditorio de la Presidencia Municipal de San Francisco de los Romo, ubicado en Calle Francisco Romo Jiménez No 102, Fraccionamiento San José de Buenavista, C.P. 20300, en San Francisco de los Romo, Aguascalientes, siendo las **diez horas** del día **doce de agosto del año dos mil veintiséis**, día y hora señalados para el acto de apertura de proposiciones dentro del procedimiento de **INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NUMERO MSF-IM-13-2026**, de conformidad con lo establecido en el inciso b.1) del apartado VI de la **CONVOCATORIA NÚMERO MSF-IM-13-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y PRODUCCIÓN PARA LA CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA 2026, REQUERIDO POR LA COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.**, (en adelante la Convocatoria); los artículos 39 fracción III, 43 último párrafo, 62 fracción II y 64 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios (en adelante la Ley), en correlación con los apartados II, III, V y VI de la Convocatoria; se encuentran presentes en este acto la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración en su carácter de Convocante; representando al ente requirente y área técnica, la **Lic. María Edith Rosales Luna** Secretaria del H. Ayuntamiento y el **Tec. Adrián Bañuelos Alonso** Coordinador de Acción Cívica y Cultura; por parte del Órgano Interno de Control el **Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón**, así como integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo; con la presencia de un proveedor; la **Lic. Martha Rosa González Sánchez** representante legal de la empresa **GRAPPE EVENEMENTS S.A. DE C.V.** proveedor invitado.

Acto seguido se hace constar que el presente acto es conducido por la **C.P. Martha Alicia González Martínez**, Directora de Finanzas y Administración, facultada en la Convocatoria para recibir ofertas, garantías, poderes y demás documentación análoga, quien lo hará de conformidad al siguiente orden:

1. De conformidad con lo dispuesto por el numeral 1, del inciso b.1), del apartado VI, de la Convocatoria, se hace constar que los proveedores que sí entregaron sus proposiciones en sobre cerrado, dentro del plazo establecido en el apartado III de la Convocatoria, son los siguientes:

PROVEEDORES	HORA DE RECEPCIÓN DE SOBRE DE PROPOSICIONES
TEAM CAPA MUSIC S.A. DE C.V.	Entrega carta disculpa
AGENCIA IMPULSORA DIGITAL MAUNA KEA S.A. DE C.V.	No se presento
GRAPPE EVENEMENTS S.A. DE C.V.	09:26 a.m.

Para constancia del presente acto, se procede en estos momentos a rubricar por las y los asistentes al presente acto, los sobres que contienen las proposiciones señaladas en la tabla anterior.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 62 fracción II de la Ley, y en relación con el apartado VI, inciso b.1) de la Convocatoria, se procede a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones de los proveedores, haciendo constar la documentación recibida como se indica a continuación, sin que ello implique la evaluación y/o análisis técnico, legal o administrativo de su contenido:

NUMERAL	DOCUMENTO	GRAPPE EVENEMENTS S.A. DE C.V.
1	Escrito que contenga su **Oferta Técnica**, en original conforme a la forma establecida en el **Anexo B**, especificando la descripción pormenorizada de los **Servicios** requeridos; deberá presentarse en idioma español, indicando las especificaciones y características completas de los **Servicios** ofertados. La proposición deberá firmarse en todas sus hojas, y presentarse sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras por la o el representante legal. En caso de no detallar las especificaciones en la descripción de su oferta, puede anexar ficha técnica en la cual se detallen las especificaciones y características de los **Servicios** que oferta. En caso de estar en idioma diferente al español deberá anexar su traducción, (se aceptan impresas de internet). **Deberá entregar su oferta técnica y económica en formato editable en dispositivo USB** (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)	Si presenta para su análisis
2	Escrito que contenga su **Oferta Económica**, en original y en apego al **Anexo C**, deberá especificar la descripción completa o remitir a la descripción pormenorizada establecida en su oferta técnica, la cual deberá contener lo siguiente: • La oferta económica deberá presentarse sin tachaduras, en moneda nacional, expresando el gran total en número y letra (deberá coincidir la cantidad); • Señalar el precio por los **Servicios**, subtotal, IVA, y gran total; • Indicar las condiciones de pago (sin contravenir lo establecido en esta **Convocatoria**); • Indicar el día de la entrega de los **Servicios**, atendiendo a lo señalado en esta **Convocatoria** en el apartado IX inciso b). • Señalar la vigencia de la oferta En caso de otorgar descuentos especiales, deberán indicarse en su oferta económica y reflejarse en el precio unitario de los **Servicios** (no por separado). Así mismo en caso de otorgar **Servicios** sin costo para la **DAF**, señalar la descripción, cantidad, tiempo de entrega y/o duración. **Deberá entregar su oferta económica y económica en formato editable en dispositivo USB** (En caso de discrepancia entre lo presentado en el dispositivo electrónico y en papel firmado, prevalecerá este último.)	Si presenta para su análisis
3	**Carta compromiso** de acuerdo al **ANEXO D** de la presente **Convocatoria**. (Llenar y presentar).	Si presenta para su análisis
4	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus **Obligaciones Fiscales**, de conformidad con el **ANEXO E** de la **Convocatoria** (llenar y presentar formato). **NOTA: La o el Proveedor adjudicado** deberá solicitar **opinión positiva** del cumplimiento de obligaciones fiscales, tal como se detalla en la nota inserta en el **ANEXO E** de la presente **Convocatoria.** Dicha opinión del SAT deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero:	Si presenta para su análisis
5	• **Escrito de acreditación de la o el participante** en original conforme a lo establecido en el **ANEXO F** de la **Convocatoria**. • **Escritura constitutiva en original o copia certificada y copia simple para su cotejo**, si es que no existen reformas o modificación a dicha acta constitutiva; en caso de existir modificaciones o adiciones a la misma, deberá presentarlas **en original o copia certificada y copia simple para su cotejo**, las actas que presente deberán estar inscritas en el Registro Público del Comercio. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición). • Poder General para actos de dominio y administración; **o especial** para participar en este tipo de procedimientos de contratación, con facultades de dominio y administración; vigente y en **original o copia certificada y copia simple para su cotejo**. (incluir lo anterior en el sobre de la proposición) Así mismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico. **Tratándose de persona física**, original o copia certificada de su aviso de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes (**Cédula de Identificación Fiscal**).	Si presenta para su análisis
6	En caso de que la o el representante legal de la empresa no asista a algunos de los eventos de este procedimiento, podrá facultar a una persona para que participe y lo represente en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y en el Acto de Fallo de Adjudicación, quien deberá tener	No aplica ya que se presenta el representante legal de la empresa

	facultades para firmar a su nombre las actas levantadas en dichos actos; lo anterior mediante **una carta poder simple** firmada ante dos testigos de conformidad con el **ANEXO G**.	
7	**Identificación oficial con fotografía vigente de la o el representante legal en original o copia certificada, y copia simple para su cotejo (incluirlas dentro del sobre de su proposición);** se aceptarán como identificaciones oficiales: credencial para votar, pasaporte y cédula profesional. Si no se incluyera dentro del sobre de la proposición la identificación oficial referida en el párrafo anterior, el día y hora correspondiente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la o el representante legal o bien, la o el Proveedor deberá exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de dicha identificación. La persona facultada en la carta poder simple y la o el representante legal que otorgue dicho poder, deberán incluir identificación oficial con fotografía vigente en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, dentro del sobre de su proposición, o bien el día y hora correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán exhibir ante el personal autorizado por la Convocante, el original y copia certificada copia simple para su cotejo de ambas identificaciones. En caso de presentar credencial para votar se le informa que **no serán aceptadas identificaciones no vigentes.**	Si presenta para su análisis
8	Deberá presentar **relación** que contenga un mínimo de **dos de sus principales clientes** que hayan realizado ventas similares de los **Servicios durante el último año**, contado a partir de la entrega de su proposición hacia atrás. La relación deberá contener nombres, razones sociales, teléfonos de los mismos, volúmenes de ventas, tiempos de entrega, además deberá acompañar documentación comprobatoria de lo anterior, siendo idónea una impresión de **CFDI** por cliente (**a dichos CFDI se le pueden cubrir únicamente los precios**). Cabe mencionar que cada uno de los clientes debe tener distinto R.F.C. (**ANEXO H**). Los CFDI a los que hace referencia el párrafo anterior, deberán reunir los requisitos fiscales establecidos por la normatividad correspondiente, así como deberá contar con su respectiva validación del SAT verificada en la liga: https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/	Si presenta para su análisis
9	Escrito mediante el cual manifieste estar al corriente en el cumplimiento de sus **Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, de conformidad con el **ANEXO I** de la **Convocatoria** (llenar y presentar formato). **NOTA: La o el Proveedor adjudicado** deberá solicitar **opinión positiva** del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, tal como se detalla en la nota inserta en el ANEXO I de la presente Convocatoria. Dicha opinión deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero. En caso de no contar con trabajadores presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad.	Si presenta para su análisis
10	Documento bajo protesta de decir verdad, de declaración de conflicto de intereses por parte de la o el proveedor, de conformidad con el **ANEXO J** de la **Convocatoria**.	Si presenta para su análisis
11	Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual la o el licitante, manifiesta que se encuentra al corriente en sus Obligaciones Fiscales Estatales de conformidad con el **Anexo K** de la Convocatoria. Cabe aclarar que todo proveedor o proveedora que participe en la presente Licitación tiene la obligación de solicitar de la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes la constancia de obligaciones fiscales, independientemente del domicilio donde se encuentre establecida la administración principal del negocio tratándose de personas morales y del domicilio que las personas físicas hayan señalado ante las autoridades fiscales. Dicha opinión deberá ser entregada a la Dirección de Finanzas y Administración, dentro del plazo de 10 días naturales contados a la notificación del fallo de adjudicación, o bien a la firma del contrato respectivo, lo que ocurra primero.	Si presenta para su análisis
12	Deberá presentar carta compromiso con la garantía de los servicios que ofrece, debiendo incluir tiempos de respuesta en caso de cualquier siniestro (escrito libre) por partida	Si presenta para su análisis

3. Acto seguido, de conformidad con lo dispuesto en el apartado VI, del inciso b.1), numeral 2, de la Convocatoria, se solicita a los rubriquen la proposición presentada por los Proveedor.

4. A continuación, se hace constar el importe de la oferta económica como enseguida se muestran

PARTIDA UNICA			
CANT	U/M	DESCRIPCIÓN	GRAPPE EVENEMENTS S.A. DE C.V.
1	SERVICIO	ELENCO ARTÍSTICO Y PRODUCCIÓN PARA LA CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA 2026	$1,511,000.00
		SUBTOTAL	$1,511,000.00
		I.V.A.	$241,760.00
		GRAN TOTAL	$1,752,760.00

5. Con fundamento en los artículos 62 fracción II y 64 de la Ley, así como en el numeral 2, del inciso b. 1), del apartado VI de la Convocatoria, la documentación presentada por el Proveedor queda en poder de la convocante y ente requirente y/o área técnica para su evaluación, emisión y notificación de fallo, el cual se dará a conocer a los participantes el día catorce de agosto del año en curso a las 09:00 horas, en este mismo auditorio.

Siendo las diez con treinta y tres minutos, se da por concluido el presente acto. Leída que fue la presente acta, la cual consta de seis (6) fojas, se firma de conformidad al margen y al calce por los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

POR PARTE DE LA CONVOCANTE, COMITÉ:

C.P. Martha Alicia González Martínez
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Dora María Reynoso Loza
Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

C. Talco Romo Mireles
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Perla Ivonne Eudave Delgado
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Mtro. Jesús Baruch Orenday Durón
Representante con voz del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Claudia Leticia García González
Representante con voz y voto del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del h. ayuntamiento de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Lic. Jaqueline Santos Marín
Vocal con voz y voto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Francisco de los Romo Aguascalientes. Ente requirente y área técnica.

ENTE REQUIRENTE Y ÁREA TÉCNICA

Lic. María Edith Rosales Luna
Secretaria del H. Ayuntamiento

Tec. Adrián Bañuelos Alonso
Coordinador de Acción Cívica y Cultura

PROVEEDORES

Lic. Martha Rosa González Sánchez
Representante legal de la empresa **GRAPPE EVENEMENTS S.A. DE C.V.**

San Francisco de los Romo, Ags. A 12 de agosto del 2026

----------FIN ACTA----------

GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027

SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES

LISTA DE REGISTRO

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES A 12 DE AGOSTO 2026

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTO NÚMERO MSF-IM-13-2026

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS Y PRODUCCIÓN PARA LA CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA 2026, REQUERIDO POR LA COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.

No	NOMBRE COMPLETO	PUESTO/EMPRESA	HORA	FIRMA
1	Dora María Reynoso Lora	Jefa de Compras.	9:10	
2	Martha Alicia González Mtz.	Directora de Finanzas y Adm	9:15	
3	MARTHA ROSA GONZÁLEZ SÁNCHEZ	REPRESENTANTE LEGAL GRAPPE	9:26	
4	Talco Romo Mireles	Síndico Municipal	9:45	
5	Claudia Leticia García González	Regidora	9:46	Claudia
6	Jesús Bancha Orendy Durán	Titular del Órgano Interno de Cont	9:49	
7	María Edith Rosales Cerna	Secretaria de Ayuntamiento	9:50	
8	Adrian Bacilos Nava	Coordinador de Acción C	9:55	
9	Jaqueline Santos Flavin	Directora de Desarrollo Social Económico y Agropecuario	9:57	
10	Perla Ivone Enciso Delgado	Directora de Planeación y E	09:58	
11				
12				
13				
14				