GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***COMISARIOS***
Nombre de la Dependencia:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Área de Adscripción:	COMISARIOS
A quien reporta:	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCION GENERAL
A quien supervisa:	

Propósito del puesto

COMUNICAR Y VIGILAR LOS EJIDOS O COMINIDADES COMO VOSERO DEL SERVICIO PUBLICO

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**BASICA**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	SI	Ortografía, Lectura y redacción	SI	X			Capacidad de dirección	SI	X		
Legalidad	SI	Creatividad y dinamismo	SI	X			Asertividad en la toma de decisiones	SI	X		
Servicio	SI	Liderazgo y trabajo en equipo	SI			X	Conocimiento en Presupuestación	NO			
Responsabilidad	SI	Capacidad de Análisis	SI	X			Conocimiento en el Área Financiera	NO			
Eficacia	SI	Negociación y resolución de conflictos	SI			X	Manejo de Herramientas Informáticas	NO			

Eficiencia	SI	Hablidad para tomar decisiones	SI			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	NO			
Equidad	SI	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	NO				Capacidad en la organización de eventos	NO			
Tolerancia	SI	Conocimiento de usos de software de fotográfia y video	NO				Disponibilidad para participar en cursos de actualización	NO			
Respeto	SI	Sentido de responsabilidad	SI			X	Comunicación efectiva	X			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	NO				Manejo de Archivos	NO			
		las disciplinas de la información y comunicación	NO				Dominio de la redacción y ortografía	X	X		
		Manejo de redes sociales	NO				Manejo de equipo de cómputo y de oficina	NO			
							Manejo e integración de agenda y directorios	NO			
							Conducción de vehículos	NO			
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	NO			

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	SUPERVISAR E INSTRUIR EN CAMPO A TODO EL PERSONAL OPERATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
2	COORDINAR OPERATIVOS ESPECIALES PARA EL CUIDADO Y VIGILANCIA DEL MUNICIPIO Y CIUDADANIA EN GENERAL.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	