GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***COORDINACION DE FOMENTO DEPORTIVO***
Nombre de la Dependencia:	SECRETATIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCION GENRAL DE GOBIERNO
Área de Adscripción:	SECRETATIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCION GENRAL DE GOBIERNO
A quien reporta:	SECRETATIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCION GENRAL DE GOBIERNO
A quien supervisa:	PROMOTORES DEPORTISTAS

Propósito del puesto

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	CARRERA TECNICA Y/O LICENCIATURA

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	si	Ortografía, Lectura y redacción	si		x		Capacidad de dirección	si			x
Legalidad	si	Creatividad y dinamismo	si			x	Asertividad en la toma de decisiones	si			x
Servicio	si	Liderazgo y trabajo en equipo	si			x	Conocimiento en Presupuestación	si	x		
Responsabilidad	si	Capacidad de Análisis	si			x	Conocimiento en el Área Financiera	si	x		
Eficacia	si	Negociación y resolución de conflictos	si		x		Manejo de Herramientas Informáticas	si	x		
Eficiencia	si	Habilidad para tomar decisiones	si			x	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	si			x
Equidad	si	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	si	x			Capacidad en la organización de eventos	si			x
Tolerancia	si	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	si	x			Disponibilidad para participar en cursos de actualización	si		x	
Respeto	si	Sentido de responsabilidad	si			x	Comunicación efectiva	si			x
		Conocimiento histórico y geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	si		x		Manejo de Archivos	si		x	
		Conocimiento y habilidad en las disciplinas de la información y comunicación	si	x			Dominio de la redacción y ortografía	si		x	
		Manejo de redes sociales	si	x			Manejo de equipo de cómputo y de oficina	si		x	
							Manejo e integración de agenda y directorios	si			x
							Conducción de vehículos	si			x
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	si		x	
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	si	x		
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	si	x		

	Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)
1	Supervision de las ligas municipales
2	Encargado de las escuelas de iniciacion deportiva
3	Asistir a las capacitaciones en materia de fomento deportivo
4	Encargado de la promocion de los eventos regionales, nacionales e internacionales
5	Elaboracion de los permisos para uso de las instalaiones deportivas
6	Mantener en orden las vitacoras de parques del municipio
7	Y las demas que le indique la secretaria del H. ayuntamiento o en su caso la Presidenta Municipal.
8	
9	
10	