GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL***
Nombre de la Dependencia:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Área de Adscripción:	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
A quien reporta:	PRESIDENTE MUNICIPAL
A quien supervisa:	AUXILIAR DE OFICINA

Propósito del puesto

MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE AYUNTAMIENTO. MANTENER INFORMADOS A LOS TITULARES SOBRE LO QUE SE PUBLICA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**LICENCIATURA**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	SI	Ortografía, Lectura y redacción	SI			X	Capacidad de dirección	SI			X
Legalidad	SI	Creatividad y dinamismo	SI			X	Asertividad en la toma de decisiones	SI			X
Servicio	SI	Liderazgo y trabajo en equipo	SI			X	Conocimiento en Presupuestación	SI			X
Responsabilidad	SI	Capacidad de Análisis	SI			X	Conocimiento en el Área Financiera	SI			X
Eficacia	SI	Negociación y resolución de conflictos	SI			X	Manejo de Herramientas Informáticas	SI			X

Eficiencia	SI	Habilidad para tomar decisiones	SI			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	SI		X	
Equidad	SI	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	SI	X			Capacidad en la organización de eventos	SI			X
Tolerancia	SI	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	NO				Disponibilidad para participar en cursos de actualización	SI			X
Respeto	SI	Sentido de responsabilidad	SI			X	Comunicación efectiva	SI			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	NO	X			Manejo de Archivos	SI			X
		las disciplinas de la información y comunicación	NIO	X			Dominio de la redacción y ortografía	SI			X
		Manejo de redes sociales	SI			X	Manejo de equipo de cómputo y de oficina	SI		X	
							Manejo e integración de agenda y directorios	SI			X
							Conducción de vehículos	SI		X	
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	NO			

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	PLANEAR Y COORDINAR LAS POLITICAS INFORMATIVAS PARA INFORMAR SOBRE LOS PROYECTOS REALIZADOS.
2	DISEÑAR Y PROGRAMAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS.
3	PROYECTAR LOS AVANCES Y LOGROS EMITIENDO BOLETINES INFORMATIVOS Y COMUNICADOS DE PRENSA.
4	MANTENER BUENA RELACION CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
5	CUBRIR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE.
6	
7	
8	
9	
10	