GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***DELEGADA MUNICIPAL***
Nombre de la Dependencia:	DELEGACION PUERTECITO DE LA VIRGEN
Área de Adscripción:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
A quien reporta:	PRESIDENTE MUNICIPAL
A quien supervisa:	SECRETARIA
	VELADORES
	INTENDENTES
	SUBDELEGADA

Propósito del puesto

MEJORAR MI COMUNIDAD

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**BASICA**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	Si	Ortografía, Lectura y redacción	Si		X		Capacidad de dirección	Si			X
Legalidad	Si	Creatividad y dinamismo	Si		X		Asertividad en la toma de decisiones	Si		X	
Servicio	Si	Liderazgo y trabajo en equipo	Si		X		Conocimiento en Presupuestación	Si		X	
Responsabilidad	Si	Capacidad de Análisis	Si		X		Conocimiento en el Área Financiera	Si		X	
Eficacia	Si	Negociación y resolución de conflictos	Si		X		Manejo de Herramientas Informáticas	Si			X

Eficiencia	Si	Habilidad para tomar decisiones	Si		X		Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	Si		X	
Equidad	Si	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	Si		X		Capacidad en la organización de eventos	Si			X
Tolerancia	Si	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	Si		X		Disponibilidad para participar en cursos de actualización	Si			X
Respeto	Si	Sentido de responsabilidad	Si		X		Comunicación efectiva	Si			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	Si		X		Manejo de Archivos	Si			X
		disciplinas de la información y comunicación	Si		X		Dominio de la redacción y ortografía	Si		X	
		Manejo de redes sociales	NO				Manejo de equipo de cómputo y de oficina	Si			X
							Manejo e integración de agenda y directorios	Si		X	
							Conducción de vehículos	Si			X
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	SI			X
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	NO			

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	REALIZAR REPORTES
2	AUTORIZACION DE EVENTOS
3	PARTICIPAR EN REUNIONES
4	DAR SOLUCIONES A LSO PROBLEMAS FAMILIARES
5	ORGANIZAR EL AMBIENTE DE TRABAJO.
6	
7	
8	
9	
10	