	Manual de Organización Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	Clave: MSFR/MO/IX.01 Fecha de elaboración: Fecha de actualización: Núm. de Revisión: 001

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO***
Nombre de la Dependencia:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Área de Adscripción:	ALUMBRADO PUBLICO
A quien reporta:	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS Y ECOLOGIA
A quien supervisa:	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Propósito del puesto

LOGRAR LA SATISFACCION EN CUANTO AL SERVICIO DEL ALUMBRADO PUBLICO, ASI COMO BUSCAR LAS MEDIDAS NECESARIAS, QUE CONTRIBUYAN AL AHORRO Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE.

Especificaciones del puesto

Escolaridad:	**TECNICO**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	SI	Ortografía, Lectura y redacción	SI			X	Capacidad de dirección	SI			X
Legalidad	SI	Creatividad y dinamismo	SI		X		Asertividad en la toma de decisiones	SI			X
Servicio	SI	Liderazgo y trabajo en equipo	SI			X	Conocimiento en Presupuestación	SI	X		
Responsabilidad	SI	Capacidad de Análisis	SI		X		Conocimiento en el Área Financiera	SI	X		
Eficacia	SI	Negociación y resolución de conflictos	SI		X		Manejo de Herramientas Informáticas	SI		X	

Eficiencia	SI	Habilidad para tomar decisiones	SI			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	SI	X		
Equidad	SI	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	NO				Capacidad en la organización de eventos	SI		X	
Tolerancia	SI	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	NO				Disponibilidad para participar en cursos de actualización	SI			X
Respeto	SI	Sentido de responsabilidad	SI		X		Comunicación efectiva	SI			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	SI	X			Manejo de Archivos	SI	X		
		disciplinas de la información y comunicación	SI	X			Dominio de la redacción y ortografía	SI			X
		Manejo de redes sociales	NO				Manejo de equipo de cómputo y de oficina	SI		X	
							Manejo e integración de agenda y directorios	SI		X	
							Conducción de vehículos	SI			X
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	SI			X

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	RESPONSABLE DE LA LOGISTICA DEL DEPARTAMENTO.
2	SUPERVISAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL PERSONAL A SU CARGO.
3	ELABORACION DE INFORMES PARA EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
4	ATENCION Y SEGUIMIENTO A TODO LO RELACIONADO CON LA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
5	ASISTIR A REUNIONES DE LA DIRECCION Y RENDIR INFORME DE ACTIVIDADES.
6	
7	
8	
9	
10	