GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE ASCENSIONALIDAD	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***JEFE DE CONTROL SANITARIO Y RASTRO***
Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE CONTROL SANITARIO Y RASTROS
A quien reporta:	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
A quien supervisa:	AUXILIARES

Propósito del puesto

COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES EN EL DEPARTAMENTO.

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	TECNICO

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	SI	Ortografía, Lectura y redacción	SI			X	Capacidad de dirección	SI			X
Legalidad	SI	Creatividad y dinamismo	SI		X		Asertividad en la toma de decisiones	SI			X
Servicio	SI	Liderazgo y trabajo en equipo	SI			X	Conocimiento en Presupuestación	SI			X
Responsabilidad	SI	Capacidad de Análisis	SI			X	Conocimiento en el Área Financiera	SI		X	
Eficacia	SI	Negociación y resolución de conflictos	SI			X	Manejo de Herramientas Informáticas	SI			X
Eficiencia	SI	Habilidad para tomar decisiones	SI			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	SI		X	
Equidad	SI	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	SI			X	Capacidad en la organización de eventos	SI			X
Tolerancia	SI	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	SI		X		Disponibilidad para participar en cursos de actualización	SI			X
Respeto	SI	Sentido de responsabilidad	SI			X	Comunicación efectiva	SI			X
		Conocimiento histórico y geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	SI			X	Manejo de Archivos	SI		X	
		Conocimiento y habilidad en las disciplinas de la información y comunicación	SI			X	Dominio de la redacción y ortografía	SI		X	
		Manejo de redes sociales	SI			X	Manejo de equipo de cómputo y de oficina	SI		X	
							Manejo e integración de agenda y directorios	SI			X
							Conducción de vehículos	SI			X
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	SI			X
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	SI		X	
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	SI		X	

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	REALIZAR REPORTES
2	VERIFICACIONES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
3	ENLACE DIRECTO EN SALUD MUNICIPAL
4	REALIZAR RECORRIDOS PARA SANITIZAR ARES PUBLICAS Y PRESIDENCIA MUNICIPAL
5	
6	
7	
8	
9	
10	