GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***JEFE DE DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ASEO PUBLICO***
Nombre de la Dependencia:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y ECOLOGIA
Área de Adscripción:	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y ECOLOGIA
A quien reporta:	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS Y ECOLOGIA
A quien supervisa:	SECRETARIA
	VELADORES
	CHOFERES
	PERSONAL DE CUADRILLA
	INTENDENTES

Propósito del puesto

VIGILIAR Y BRINDAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN CALLES, PARQUES, CON LA FINALIDAD DE EVITAR EL REZAGO DE BASURA Y CONTAMINACION EN EL TERRITORIO MUNICIPAL Y DEFINIR LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCION.

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**TECNICO**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	SI	Ortografía, Lectura y redacción	SI		X		Capacidad de dirección	SI			X
Legalidad	SI	Creatividad y dinamismo	SI			X	Asertividad en la toma de decisiones	SI		X	
Servicio	SI	Liderazgo y trabajo en equipo	SI		X		Conocimiento en Presupuestación	SI		X	
Responsabilidad	SI	Capacidad de Análisis	SI			X	Conocimiento en el Área Financiera	SI		X	

Eficacia	SI	Negociación y resolución de conflictos	SI			X	Manejo de Herramientas Informáticas	SI		X	
Eficiencia	SI	Habilidad para tomar decisiones	SI		X		Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	NO			
Equidad	SI	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	SI				Capacidad en la organización de eventos	SI		X	
Tolerancia	SI	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	SI				Disponibilidad para participar en cursos de actualización	SI			X
Respeto	SI	Sentido de responsabilidad	SI			X	Comunicación efectiva	SI			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	SI	X			Manejo de Archivos	SI	X		
		las disciplinas de la información y comunicación	SI	X			Dominio de la redacción y ortografía	SI		X	
		Manejo de redes sociales	SI				Manejo de equipo de cómputo y de oficina	SI		X	
							Manejo e integración de agenda y directorios	SI	X		
							Conducción de vehículos	SI			X
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	SI			X
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	SI			X

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	GENERAR ESTRATEGIAS EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR PARA REDUCCION DE LA GENERACION DE BASURA.
2	INFORMAR AL DIRECTOR SOBRE CUALQUIER PERCANCE QUE SURGE.
3	ASISTIR A REUNIONES SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	