Manual de Organización

Presidencia Municipal

San Francisco de los Romo

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMATICA***
Nombre de la Dependencia:	DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
A quien reporta:	FINANZAS Y ADMINITRACION
A quien supervisa:	AUXILIAR EN INFORMATICA

Propósito del puesto

ESTABLECER COMUNICACIÓN E INFORMACION CONTINUA PARA CUMPLIR CON LAS POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE DICTA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO.

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**LICENCIATURA EN EL RAMO**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	X	Ortografía, Lectura y redacción	SI		X		Capacidad de dirección	SI			X
Legalidad	X	Creatividad y dinamismo	SI			X	Asertividad en la toma de decisiones	SI			X
Servicio	X	Liderazgo y trabajo en equipo	SI			X	Conocimiento en Presupuestación	SI		X	
Responsabilidad	X	Capacidad de Análisis	SI			X	Conocimiento en el Area Financiera	SI		X	
Eficacia	X	Negociación y resolución de conflictos	SI			X	Manejo de Herramientas Informáticas	SI			X

Eficiencia	X	Habilidad para tomar decisiones	SI			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	SI		X	
Equidad	X	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	SI	X			Capacidad en la organización de eventos	SI			X
Tolerancia	X	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	SI	X			Disponibilidad para participar en cursos de actualización	SI			X
Respeto	X	Sentido de responsabilidad	SI			X	Comunicación efectiva	SI			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	SI	X			Manejo de Archivos	SI	X		
		las disciplinas de la información y comunicación	SI			X	Dominio de la redacción y ortografía	SI			X
		Manejo de redes sociales	SI	X			Manejo de equipo de cómputo y de oficina	SI			X
							Manejo e integración de agenda y directorios	SI			X
							Conducción de vehículos	SI			X
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	NO			

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	PROVEER SOLUCIONES EN INFORMATICA.
2	OTORGAR APOYO DE ASESORIA INFORMATICA A TODAS LAS DEPENDENCIAS Y AL ORGOA
3	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
4	ABASTECER LOS DEPARTAMENTOS CON SERVICIOS DE INTERNET
5	DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS MENSUALES DE VOZ Y DATOS CON CADA UNA DE LAS EMPRESAS CONTRATADAS
6	RESPALDO DE INFORMACIÓN A SERVIDORES
7	CONEXIÓN DE CARPETAS COMPARTIDAS
8	ALTA, DESCARGA Y PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS DE LOS 4 RELOJ CHECADORES
9	MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA DE INTERNET DEL MUNICIPIO, PUBLICACIONES
10	PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE ORGOA
11	PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTOS A EQUIPOS DE COMPUTO, AIRES ACONDICIONADOS, IMPRESORAS Y SCANER, CAMARAS
12	ELABORACIÓN DE DICTAMENES DE BAJA
13	REMPLAZO DE COMPONENTES DAÑADOS A EQUIPOS DE COMPUTO
14	CONEXIÓNES DE EQUIPOS Y REDES PARA CONFERENCIASY EVENTOS

15	REVISION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE DISTINTAS DEPENDENCIAS
16	SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE RED
17	ELABORACION DEPROGRAMAS PREVENTIVOS A LOS EQUIPOS DE COMPUTO
18	DAR SEGUIMIENTO A LAS REPARACIONES EXTERNAS DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS
19	SER PARTE DE LA COMISION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
20	ATENDER AUDITORIAS CUANDO ASI SE REQUIERA
21	LOS DEMAS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DE LA SUBDIRECCION Y LAS QUE REQUIERA LA OPERACIÓN DIARIA DEL DEPARTAMENTO