GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO GRANDEZA DE AGUASCALIENTES	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS***
Nombre de la Dependencia:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Área de Adscripción:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
A quien reporta:	PRESIDENTE MUNICIPAL
A quien supervisa:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS
	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COSTOS Y LICITACION
	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SUPERVISION
	ASISTENTE

Propósito del puesto

DIRIGIR LA EJECUCION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS, DIRECTRICES Y PRIORIDADES QUE SEÑALE EL PRESIDNTE MUNICIPAL, REALIZAR DIRECTAMENTE O A TERCEROS LAS OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO, FORMULANDO LOS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES.

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**LICENCIATURA**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	Si	Ortografía, Lectura y redacción	Si			X	Capacidad de dirección	Si			X
Legalidad	Si	Creatividad y dinamismo	Si			X	Asertividad en la toma de decisiones	Si			X
Servicio	Si	Liderazgo y trabajo en equipo	Si			X	Conocimiento en Presupuestación	Si			X
Responsabilidad	Si	Capacidad de Análisis	Si			X	Conocimiento en el Área Financiera	Si			X

Eficacia	Si	Negociación y resolución de conflictos	Si			X	Manejo de Herramientas Informáticas	Si			X
Eficiencia	Si	Habilidad para tomar decisiones	Si			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	SI			X
Equidad	Si	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	Si			X	Capacidad en la organización de eventos	SI			X
Tolerancia	Si	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	SI	X			Disponibilidad para participar en cursos de actualización	Si			X
Respeto	Si	Sentido de responsabilidad	Si			X	Comunicación efectiva	Si			X
		geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	Si			X	Manejo de Archivos	Si			X
		las disciplinas de la información y comunicación	Si			X	Dominio de la redacción y ortografía	Si		X	
		Manejo de redes sociales	NO				Manejo de equipo de cómputo y de oficina	Si		X	
							Manejo e integración de agenda y directorios	Si			X
							Conducción de vehículos	SI			X
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	SI	X		
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	SI	X		
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	SI	X		

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	COORDINAR Y PROGRAMAR LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES.
2	SUPERVISAR LAS AREAS PUBLICAS MUNICIPALES.
3	TRANSPARENTAR Y EFECTUAR LOS PROCESOS DE LICITACIONES DE OBRA.
4	REVISAR LOS PROCESOS DE SUPERVISION DE LA OBRA.
5	DAR SEGUIMIENTO A LA SUPERVISION DE LOS AVANCES DE OBRA.
6	ASISTIR A JUNTAS PARA PROYECTOS ESPECIALES.
7	SUPERVISAR DESARROLLO DE PROYECTOS URBANOS Y ARQUITECTONICOS
8	ELABORAR REPORTES DE AVANCE Y ESTADO DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES.
9	
10	