GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***SUBDIRECTOR DE OBRA PÚBLICA***
Nombre de la Dependencia:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Área de Adscripción:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
A quien reporta:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
A quien supervisa:	DEPARTAMENTO DE SUPERVISION
	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

Propósito del puesto

Apoyo administrativo y operativo a la Dirección de Obra Pública, fungir como representante de la Dirección, coadyubar con la Dirección para la toma de decisiones y entrega de resultados

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**Arquitecto, Ingeniero, Licenciado**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	Necesaria	Descripción	Necesaria	Nivel requerido			Descripción	Necesaria	Nivel requerido		
				Básico	Medio	Alto			Básico	Medio	Alto
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	si	Ortografía, Lectura y redacción	si		x		Capacidad de dirección	si			x
Legalidad	si	Creatividad y dinamismo	si			x	Asertividad en la toma de decisiones	si			x
Servicio	si	Liderazgo y trabajo en equipo	si			x	Conocimiento en Presupuestación	si	x		
Responsabilidad	si	Capacidad de Análisis	si			x	Conocimiento en el Área Financiera	si	x		
Eficacia	si	Negociación y resolución de conflictos	si			x	Manejo de Herramientas Informáticas	no			
Eficiencia	si	Habilidad para tomar decisiones	si			x	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	no			
Equidad	si	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	no				Capacidad en la organización de eventos	no			
Tolerancia	si	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	no				Disponibilidad para participar en cursos de actualización	si		x	
Respeto	si	Sentido de responsabilidad	si			x	Comunicación efectiva	si		x	
		Conocimiento histórico y geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	si		x		Manejo de Archivos	si		x	
		Conocimiento y habilidad en las disciplinas de la información y comunicación	no				Dominio de la redacción y ortografía	si	x		
		Manejo de redes sociales	no				Manejo de equipo de cómputo y de oficina	si	x		
							Manejo e integración de agenda y directorios	no			
							Conducción de vehículos	si			x
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	no			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	no			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	no			

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	Supervision y vigilancia de las actividades del personal operativo a cargo de la Dirección
2	Coordinar los trabajos del departamento de Proyectos
3	En conjunto con el Departamento de proyectos se realizan las adecuaciones que sean necesarias para la correcta ejecución de las obras
4	Representar al Director en reuniones, juntas y demas que se me requiera
5	Realizar el proceso adminsitrativo para que se suministren los insumos a los diferentes departamentos de la Dirección
6	Encargado del parque de maquinaria
7	Coordinar los apoyos con maquinaria y/o parque vehicular a comunidades y/o demas Dirección de la Presidencia
8	Revisar en conjunto con el encargado de la cuadrilla que el parque vehicular se encuentre en condiciones para desempeñar el trabajo, que tenga sus servicios y papeleo en orden
9	Atención a gestiones de la ciudadania, dar el servicio que se requiera para dar un mejor servicio
10	Apoyar al Director en la coordinación de los trabajos diarios de todos los departamentos de la Dirección