GOBIERNO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO 2024 - 2027 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO	**Manual de Organización** Presidencia Municipal San Francisco de los Romo	**Clave: MSFR/MO/IX.01** **Fecha de elaboración:** **Fecha de actualización:** **Núm. de Revisión: 001**

Descripción General del Puesto

Nombre del Puesto:	***TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL***
Nombre de la Dependencia:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Área de Adscripción:	ORGANO INTERNO DE CONTROL
A quien reporta:	PRESIDENTE MUNICIPAL
A quien supervisa:	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION
	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

Propósito del puesto

DIRECCIONAR EL AREA DE CONTRALORIA INTERNA DEL MUNICIPIO, JUNTO CON LA COORDINACION DE LOS ESFUERZO PARA LA CONTRARESTAR LA CORRUPCION CON LA ADECUADA APLICACIÓN

Especificaciones del Puesto

Escolaridad:	**LICENCIATURA**

C O M P E T E N C I A S

Descripción	**Necesaria**	**Descripción**	**Necesaria**	**Nivel requerido**			**Descripción**	**Necesaria**	**Nivel requerido**		
				Básico	**Medio**	**Alto**			**Básico**	**Medio**	**Alto**
Competencias genéricas:		**Competencias laborales:**					**Competencias específicas:**				
Honestidad	Si	Ortografía, Lectura y redacción	SI			X	Capacidad de dirección	SI			X
Legalidad	Si	Creatividad y dinamismo	SI			X	Asertividad en la toma de decisiones	SI			X
Servicio	Si	Liderazgo y trabajo en equipo	SI			X	Conocimiento en Presupuestación	SI			X
Responsabilidad	Si	Capacidad de Análisis	SI			X	Conocimiento en el Área Financiera	SI		X	
Eficacia	Si	Negociación y resolución de conflictos	SI			X	Manejo de Herramientas Informáticas	SI			X
Eficiencia	SI	Habilidad para tomar decisiones	SI			X	Conocimiento en el Área de Planificación Basada en Resultados	SI			X
Equidad	SI	Conocimientos de uso de equipo fotográfico	SI		X		Capacidad en la organización de eventos	SI			X
Tolerancia	SI	Conocimiento de usos de software de fotografía y video	SI		X		Disponibilidad para participar en cursos de actualización	SI			X
Respeto	SI	Sentido de responsabilidad	SI			X	Comunicación efectiva	SI			X
		Conocimiento histórico y geográfico del Municipio de San Francisco de los Romo	SI			X	Manejo de Archivos	SI			X
		Conocimiento y habilidad en las disciplinas de la información y comunicación	SI			X	Dominio de la redacción y ortografía	SI			X
		Manejo de redes sociales	SI			X	Manejo de equipo de cómputo y de	SI			X
							Manejo e integración de agenda y directorios	SI			X
							Conducción de vehículos	SI		X	
							Conocimiento de mecánica y mantenimiento de vehículos	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de jardinería	NO			
							Conocimiento en el manejo de herramientas de electricidad	NO			

Descripción Especifica de Funciones (Mínimo las que le señala el Código Municipal)	
1	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTRALORIA MUNICIPAL
2	MANTENER AL PRESIDENTE MUNICIPAL INFORMADO SOBRE LOS RESULTADOS QUE SE OBTIENEN DE LAS EVALUACIONES.
3	COORDINAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL
4	DISPONIBILIDAD PARA DIRIGIR O APOYAR EN ACTIVIDADES QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL DESIGNE
5	
6	
7	
8	
9	
10	